РАЗРАБОТАН И ПРИНЯТ
Решением Педагогического совета
ГБОУ средняя школа №164
Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 27.08.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ средняя школа №164
Санкт-Петербурга
Приказ № 60 от 28.08.2026

Железнов Юрий Иванович
Подписано цифровой подписью: Железнов Юрий Иванович
Дата: 2026.09.17 23:19:37 +03'00'

Перспективный план работы отделения дополнительного образования детей ГБОУ средней школы № 164 Санкт-Петербурга на 2026-2027 учебный год

Основные направления деятельности ОДОД на 2026-2027 учебный год

1. Цели и задачи ОДОД

На базе нового корпуса ГБОУ средней школы № 164 Санкт-Петербурга, сформировано отделение дополнительного образования детей, деятельность которого подразумевает следующие цели:

- формирование профессионально-компетентной личности, отвечающей актуальным социальным потребностям;
- повышение качества образования;
- всестороннее удовлетворение образовательными потребностями обучающихся и их родителей в пределах дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

Следует выделить общие задачи ОДОД:

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и художественно-эстетическом развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- организация свободного времени;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

Перспективные задачи ОДОД на 2026-2027 учебный год:

Отделение дополнительного образования детей школы № 164 предоставляет каждому ребенку и его родителю (законному представителю) возможность выбора того или иного творческого объединения, спортивной секции, определение направлений производится исходя из анализа потребностей обучающихся и их родителей.

Перед отделением дополнительного образования школы № 164 в 2026-2027 учебном году можно поставить следующие задачи:

- набор контингента;
- создание условий для привлечения к занятиям в системе дополнительного образования обучающихся среднего и старшего возраста;
- проведение работы по освещению деятельности ОДОД на официальном сайте ОУ;
- организация и проведение творческих выставок, концертов обучающихся;
- повышение квалификации сотрудников: курсы, семинары, аттестация педагогических работников на первую и высшую категории;
- поддержка совместной творческой деятельности педагогов и обучающихся ОДОД;
- привлечение родителей к творческой и спортивной деятельности их детей (укрепление связи «родитель-ребенок»);
- увеличение охвата обучающихся краткосрочными программами дополнительного образования.

1. Организационная деятельность

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подбор и расстановка кадров	В течение года	Заведующий ОДОД
2	Совещание с педагогами по годовому тематическому планированию	Август	Заведующий ОДОД

3	Оформление тематического стенда рекламы по набору в кружки, студии, объединения	В течение года	Заведующий ОДОД
4	Комплектование групп	До 11.09	Заведующий ОДОД
5	Составления расписания	До 11.09	Заведующий ОДОД
6	Утверждение плана работы на учебный 2026-2027 год.	Сентябрь	Директор
7	Ведение документации	Сентябрь-май	Заведующий ОДОД
8	Организационные мероприятия по набору в кружки, секции	Сентябрь (в течение года добор при необходимости)	Заведующий ОДОД, педагоги ДО
9	Организационные и контролирующие мероприятия по сохранению контингента воспитанников	В течение года	Педагоги ДО, заведующий ОДОД
10	Разработка положений, смотров-конкурсов, соревнований в ОДОД	В течение года	Заведующий ОДОД
11	Отчетность педагогов, анализ работы	2 раза в год	Заведующий ОДОД, педагоги ДО
12	Контроль посещаемости занятий обучающимися	В течение года	Заведующий ОДОД
13	Контроль выполнения образовательных программ	В течение года	Заведующий ОДОД

1. Работа с педагогическими кадрами

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1	Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Инструктаж на рабочем месте	Сентябрь, январь	Заведующий ОДОД
2	Ознакомление сотрудников с должностными обязанностями	Сентябрь	Заведующий ОДОД
3	Расстановка кадров, определение дополнительных обязанностей, система взаимодействий	Сентябрь-октябрь	Заведующий ОДОД
4	Собеседование с педагогами по образовательным программам (дополнение, обновление)	Октябрь-апрель	Заведующий ОДОД
5	Анализ работы ОДОД за 2026-2027 учебный год	Май	Заведующий ОДОД

2. Работа с родителями

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1	Освещение деятельности ОДОД на общешкольном родительском собрании и собраниях по классам	Сентябрь, в течение года на родительских собраниях	Заведующий ОДОД, педагоги ДО
2	Опрос на тему «Выявление интересов обучающихся»	Сентябрь, январь	Заведующий ОДОД, педагоги ДО
3	Информационное сообщение о деятельности работы ОДОД	Ежемесячно	Заведующий ОДОД, педагоги ДО
4	Сбор заявок потребности материального обеспечения по объединениям и секциям	Сентябрь – январь	Педагоги ДО
5	Создание по заявкам базы данных материальных ресурсов для работы ОДОД	Март	Заведующий ОДОД, педагоги ДО
6	Выявление степени удовлетворенности родителями дополнительным образованием	Апрель	Заведующий ОДОД, классные руководители